

## 附件 3

# 合作计划书

1、合作情况。重点说明引进人才与用人单位的合作方式，人选引进后每年在用人单位实际工作时间及形式；介绍双方此前的合作经历及主要成果。

2、阶段目标。介绍人才引进后的短期目标、中期目标与长期目标。

3、成长与发展。介绍人选引进后的工作构想，预测今后一段时期的工作成效。